

## PROGETTO INTEGRALE

### “SAT Ufficio Patrimonio Alpinistico area Rifugi e bivacchi: gestione e manutenzione 2024-2025”

#### CONTESTO ORGANIZZATIVO

**Trento** è un Comune di 119.004 abitanti, con una densità di 750,84 abitanti per km<sup>2</sup>. Oltre metà del territorio comunale è occupato da boschi, mentre il 20% sono aree agricole. A Trento hanno sede numerose strutture che si occupano di montagna e alpinismo, oltre alla SAT Società degli Alpinisti Tridentini, il Soccorso Alpino, il Trento Film Festival, il Collegio delle guide alpine ecc. Non a caso Trento è stata nominata “Città Alpina dell’anno” nel 2004.

La **Società degli Alpinisti Tridentini (SAT)** venne fondata a Madonna di Campiglio il 2 settembre 1872 con il nome di Società Alpina del Trentino. I soci fondatori intendevano promuovere la conoscenza delle montagne trentine, lo sviluppo turistico delle vallate e "l'italianità" del Trentino. I mezzi per perseguire tali scopi erano: la costruzione di rifugi, la realizzazione e cura di sentieri, i finanziamenti agli albergatori, l'organizzazione delle guide alpine, l'ascensione di cime e la pubblicazione di scritti geografici e alpinistici.

Nel 1919-20 la SAT divenne sezione del Club Alpino Italiano (CAI), mantenendo caratteristiche di autonomia. Gli anni che portano alla seconda guerra mondiale sono caratterizzati soprattutto dal ripristino dei rifugi, delle opere danneggiate dalla guerra e dall'apertura dell'alpinismo a tutti gli strati sociali con la nascita della SOSAT (Sezione operaia della SAT).

La sede centrale dell'associazione si trova a Trento in via Mancini 57 nel Palazzo Saracini-Cresseri (sec. XVI), dove lavorano 9 dipendenti: 5 uomini e 4 donne, i quali si occupano dei vari ambiti in cui opera SAT: servizio biblioteca, rifugi alpini, sentieri, comunicazione, segreteria, tesseramento, contabilità e direzione.

Presso la sede è conservata e gestita una delle maggiori biblioteche specializzate al mondo, la Biblioteca della Montagna che ha un patrimonio di oltre 60mila volumi ed è inserita nella rete delle biblioteche trentine (Sistema Bibliotecario Trentino). Attualmente la SAT annovera oltre 27.000 soci, suddivisi in 85 Sezioni; possiede 35 rifugi alpini, 3 capanne sociali, gestisce 17 bivacchi e vari punti d'appoggio; cura la segnaletica e la manutenzione di oltre 5.500 km di sentieri. Ulteriori informazioni su: [www.sat.tn.it](http://www.sat.tn.it)

Importante è sottolineare come SAT abbia sempre svolto un ruolo chiave non solo nella promozione del volontariato e dell’attività sociale, ma anche nella custodia e tutela della cultura e dell’ambiente naturale del Trentino. SAT ha espressamente inserito nel suo statuto la tutela dell’ambiente naturale fin dalla sua fondazione. Questo impegno ha attraversato tutta la sua storia, con l’istituzione nel 1968 di una Commissione della SAT per la “protezione della natura alpina”, antesignana dell’attuale Commissione Tutela Ambiente Montano. In virtù di questo impegno la SAT si interessa delle tematiche relative alla difesa del territorio e dell’ambiente, nella convinzione che tutto il Trentino è connotato da straordinari e unici ambienti naturali e storici. La SAT sa che accrescere la conoscenza e divulgare facendo informazione corretta è la prima e più importante forma di tutela. Per questo vi è un forte impegno ad accrescere la cultura ambientale nell’ottica della conservazione attiva, organizzando corsi, conferenze e iniziative capillari sul territorio, in collaborazione con enti pubblici, aziende, università, istituzioni museali e parchi naturali.

Eccone alcuni esempi: promozione di borracce per sostituire le bottiglie di plastica; promozione di borse in stoffa lavabili per sostituire quelle di plastica; incentivo all’uso di mezzi pubblici o di ottimizzazione nel caso di autovetture private; sensibilizzazione per uso di contenitori alternativi alle porzioni mono e del sacco lenzuolo nei rifugi. A margine è opportuno segnalare come la SAT sia impegnata in progetti di potabilizzazione di acqua nei rifugi, di recupero delle acque grigie e di quelle piovane, unitamente agli investimenti continui per la diminuzione dell’uso dei combustibili fossili e l’incentivazione della produzione di energie rinnovabili.

Da fine 2020 la SAT, a seguito di un accordo di collaborazione pluriennale con La Sportiva, partecipa ed è riconosciuta nel progetto globale di conservazione dell’ambiente che va sotto il nome di “1% For The Planet”. Le aziende che vi partecipano destinano almeno l’1% del fatturato in pratiche di rispetto, conservazione e riqualificazione ambientale.

La sede di Via Mancini 57 è il fulcro principale per l’esecuzione delle varie attività e sarà sede del progetto di Servizio civile. Essa segue i seguenti orari di apertura:

- dal lunedì al giovedì: 9.00 - 13.00 e 14.30 - 18.00;

- venerdì 9.00 - 13.00.

Orientativamente i periodi di chiusura della struttura coincidono con le principali festività e sono: 1° e 6 gennaio, 25 aprile, 1° maggio, 26 giugno (patrono di Trento), 15 agosto, 1° novembre, 8 dicembre, 25, 26 e dicembre. È prevista la possibilità di “ponti”, che per il 2024 prevedono la chiusura della struttura il: 16 agosto e il 27 dicembre, per il 2025 le date saranno comunicate con adeguato anticipo.

Salvo necessità straordinarie, che verranno concordate con il/la giovane con adeguato anticipo l’orario che vedrà impegnati i giovani in servizio civile sarà il seguente:

- dal lunedì al giovedì, ore 09.30 - 13.00 e 14.00 - 17.00;
- il venerdì ore 9.00 - 13.00.

Il totale annuo delle ore lavorative ammonta a 1.440.

## **FINALITÀ E OBIETTIVI DEL PROGETTO**

SAT ha un patrimonio di oltre 27 mila soci, 85 sezioni diffuse su tutto il territorio provinciale, possiede 35 rifugi, 3 capanne sociali, gestisce 17 bivacchi e mantiene oltre 5mila km di sentieri. Tutto questo eterogeneo patrimonio, curato dalla SAT e messo a disposizione di tutti, soci e non, affinché si mantenga e funzioni al meglio, necessita di costante attenzione, sistematica organizzazione e particolari cure, il tutto coordinato e gestito anche dall’Ufficio Patrimonio Alpinistico area Rifugi in cui il/la giovane verrà inserito/a.

In primo luogo il/la giovane potrà sviluppare competenze trasversali riguardo al rapporto con i colleghi, con il pubblico, con enti terzi e con la Pubblica Amministrazione, sviluppando capacità relazionali, organizzative, elasticità e capacità di problem solving.

Opereranno in contatto con molte realtà provinciali, regionali e nazionali, quali ad esempio: le APT, le Pro loco, i competenti Servizi provinciali e altre strutture turistiche, nonché le Sezioni SAT, i gestori di rifugi, le guide alpine, il Soccorso alpino, il CAI Club Alpino Italiano ecc.

Inoltre, aspetto non certo secondario, i giovani potranno imparare a rispettare i ruoli, l’orario, l’ambiente e le attrezzature di lavoro, conoscere le modalità organizzative di una grande associazione.

Il/la giovane, collaborando con il Responsabile per l’area Rifugi (OLP), si metterà alla prova nella gestione delle pratiche dell’Ufficio Patrimonio Alpinistico della SAT.

Nello specifico i giovani si sperimenteranno nelle seguenti attività (30 ore settimanali):

- **Attività amministrativa:** catalogazione ed archiviazione di informazioni e documentazione relativa ad una precisa struttura; gestione delle richieste di informazioni e segnalazioni da parte di gestori, utenti esterni, soci e/o enti; compilazione di pratiche autorizzative e contributive per la realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, supporto all’incaricato dell’ufficio patrimonio alpinisti e OLP nelle attività di ricerca di professionisti ed imprese, affidamento dei lavori e di prima gestione della contabilità e rendicontazione finale. (c.a 22 ore settimanali, meno da maggio ad ottobre con la possibilità di poter passare più tempo sul campo)
- **Attività di sopralluogo:** sopralluoghi sul campo per la disamina di eventuali problematiche, la scelta delle strategie di azione per la loro mitigazione e/o risoluzione, i sopralluoghi di stato avanzamento lavori e le verifiche necessarie a dichiarare la fine lavori. Gestire il materiale SAT presente in ogni struttura tramite gli inventari. Si punterà in questo modo ad incrementare la conoscenza delle strutture sul territorio ma soprattutto a far maturare l’esperienza sul campo necessaria ad ottenere autonomia operativa e di giudizio, indispensabili poi per analizzare e filtrare richieste e segnalazioni, velocizzando la capacità di risposta, scremando quelle di propria competenza e sapendo a chi rivolgersi nei diversi casi. (c.a. 6 ore settimanali, fino anche a più del doppio con la possibilità di poter passare più tempo sul campo)
- Partecipazione attiva alle attività organizzate dalla Sede centrale nonché dalla Commissione Rifugi: riunioni di commissione, corsi di formazione, riunioni di progetto, riunioni del personale, riunioni realizzazione guida rifugi e bivacchi 2024 e 2025 (c.a. 2 ore settimanali)

Questo progetto offre la possibilità di entrare a far parte di una delle più grandi entità a livello provinciale basate principalmente sul volontariato. Questo progetto punta infatti nello specifico ad offrire le competenze di cui al capitolo precedente, ma contemporaneamente ad inserire il/la giovane in un’attività lavorativa pressoché unica

nel suo genere e che può farlo/a confrontare nello stesso tempo con il lavoro di un'impresa e di un'associazione di volontariato. Conoscerà i punti di forza ed i limiti di entrambe le realtà e prenderà parte in prima persona al processo di crescita di entrambe, alla ricerca di compromessi e di compensazione reciproca.

Il/la giovane entrerà a contatto tanto con colleghi e superiori quanto con la cosiddetta "rete esterna di supporto", avendo modo di imparare a rapportarsi con molte realtà provinciali, regionali e nazionali (sezioni SAT, nonché Alpenverein Südtirol e CAI nazionale), con le amministrazioni comunali ed i diversi servizi provinciali di volta in volta interessati (Servizio Turismo e Sport, Servizio Urbanistica e tutela del paesaggio, Servizio Bacini Montani, Soprintendenza dei beni culturali, ecc..), APT, ASUC, singoli privati, gestori di rifugi ed altre strutture, custodi forestali ed anche sindaci. In questo senso avrà modo di imparare a rispettare i ruoli, l'orario, l'ambiente e le attrezzature di lavoro.

Durante tale percorso il/la giovane verrà sempre affiancato/a da altri operatori che, oltre all'OLP, saranno sempre disponibili ad accompagnarlo qualora ne avessi bisogno e sarà soggetto di una continua formazione. In tal modo potrà crescere progressivamente e maturare competenze sia in maniera teorica che pratica.

L'auspicio è di poter offrire un'adeguata informazione e formazione per aiutarlo/a in future scelte lavorative o di studio e, più in generale, contribuire a chiarire almeno in parte le dinamiche di un posto di lavoro, offrendo la possibilità di operare in un ente strutturato che da sempre si occupa di territorio, sostenibilità ambientale, conoscenza e socializzazione.

L'obiettivo del progetto proposto è di permettere al/alla giovane di mettersi alla prova in prima persona in un contesto lavorativo protetto, che permetta al/alla giovane di crescere e apprendere, anche sbagliando, e che gli consenta di costruirsi un bagaglio di conoscenze e competenze e di maturare una consapevolezza dei propri punti di forza, da consolidare, e di debolezza da sviluppare.

Contemporaneamente, in constatazione del fatto che l'età media dei/delle giovani in SCUP è piuttosto bassa, l'obiettivo del progetto è anche quello di accogliere un/una giovane che, vista l'età anagrafica, potrà portare nella struttura fruttuosi approcci innovativi.

La sede principale del progetto sarà la sede centrale della SAT in via Mancini 57.

Al progetto verrà data ampia visibilità tramite l'Ufficio Stampa SAT, la Commissione Comunicazione nonché la nostra Social Media & Content Manager ed altri eventuali mezzi messi a disposizione dalla SAT. Tale diffusione e promozione del progetto consentiranno di allargare quanto più possibile il bacino dei giovani potenzialmente interessati a partecipare al progetto specifico e più in generale al Servizio civile.

## **IL/LA GIOVANE DA COINVOLGERE (MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE)**

Il progetto coinvolgerà un/una giovane tra i 18 e i 29 anni, senza distinzione di genere, appartenenza ecc., a partire da giugno 2024.

Saranno garantite pari opportunità a tutti i partecipanti al bando. I candidati dovranno presentare un curriculum, che sarà esaminato da incaricati della SAT: dal Direttore della SAT Claudio Ambrosi, dall'addetto dell'Ufficio Patrimonio Alpinistico area Rifugi e OLP Geom. Livio Noldin e Vicedirettore Mattia Valzolgher.

Per ciascun colloquio verrà stilato un verbale, con valutazione in centesimi. La valutazione attitudinale dei volontari sarà condotta mediante colloquio orale, durante il quale saranno presi in considerazione:

- interesse per le competenze che potranno essere acquisite seguendo questo progetto;
- disponibilità all'acquisizione delle competenze specifiche previste dal progetto;
- condivisione degli obiettivi del progetto;
- interesse per l'ambiente montano, la sua frequentazione e la conoscenza di base del territorio montano trentino.

Ai giovani verrà richiesta la disponibilità a svolgere un orario flessibile: il monte ore complessivo previsto dal progetto è di 1440 ore annue, mentre il monte ore settimanali sarà di 30 ore distribuite su 5 giorni (dal lunedì al venerdì, venerdì pomeriggio chiuso) con la possibilità che queste aumentino o diminuiscano a seconda delle esigenze lavorative. Il monte ore minimo settimanale sarà di 15 ore, con un tetto massimo di 39. I giovani svolgeranno i compiti assieme al personale SAT, mantenendo in determinati casi una certa autonomia.

Durante il periodo di servizio ai giovani verrà richiesta la disponibilità:

- alla flessibilità oraria in particolare alla turnazione su mattine e pomeriggi, tardo pomeriggio, in caso dell'organizzazione di sopralluoghi o eventi particolari, qualora siano essi consentiti;
- ad attenersi alle modalità di comportamento nei confronti del pubblico e dei collaboratori previste dai

regolamenti interni, dal codice di comportamento dei dipendenti della SAT, rispetto degli obblighi di privacy, rispetto dell'orario di lavoro, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio della SAT e al mantenimento di un atteggiamento decoroso nei confronti di dipendenti e utenti esterni;

- ad eventuali spostamenti e missioni se richiesto da particolari attività realizzate nell'ambito del progetto, sempre accompagnati da personale SAT;
- a frequentare corsi, seminari, incontri che saranno organizzati nel corso del progetto dalla SAT, da terzi indicati dalla struttura o da altre istituzioni/associazioni utili ai fini del progetto;
- a lavorare con utenza singola o in gruppi e alla cooperazione tra giovani volontari;
- al rispetto dei protocolli di sicurezza, ordinari (es. piano di sicurezza interno, esercitazioni di evacuazione ecc.) e straordinari.

Progettista e responsabile sono disponibili ad incontrare i giovani potenziali interessati per rispondere a dubbi o dare maggiori dettagli. È sufficiente prendere appuntamento per telefono, durante l'orario di apertura al pubblico.

### **CARATTERISTICHE PROFESSIONALI E RUOLO DELL'OLP (TUTOR) E DI TUTTE LE FIGURE CHE AFFIANCHERANNO IL/LA GIOVANE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

Come OLP del presente progetto è stato individuato il geom. Livio Noldin, addetto dell'Ufficio Patrimonio Alpinistico per l'area Rifugi e figura professionale con competenza ed esperienza lavorativa. Il Geom. Livio Noldin con la sua esperienza quasi trentennale nel campo, si occupa della gestione e della manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture SAT (rifugi, capanne sociali e bivacchi) a cominciare dalle pratiche autorizzative e contributive e la compilazione delle istruttorie necessarie alla loro regolarizzazione catastale. Effettua sopralluoghi continui e mirati e provvede alla loro eventuale restituzione, realizza proposte di progetto e computi, si occupa dell'individuazione di progettisti esterni ed imprese e segue la fase di realizzazione delle opere tenendone la contabilità. Provvede infine alla protocollazione ed archiviazione di informazioni, fotografie, rilievi, nonché della corrispondenza con gestori, progettisti, imprese ed enti.

Esso è quotidianamente presente in sede, dove il/la giovane sarà impiegato/a, e gli/le offrirà supporto e tutoring in maniera continuativa. L'OLP sarà a tutti gli effetti la figura tutor di riferimento del/della giovane.

È da specificare che al fine di facilitare l'inserimento dei giovani ed in un'ottica di diffusione e condivisione all'interno dell'organizzazione stessa del significato del percorso di Servizio Civile, SAT ha fatto sostenere il corso da OLP a 7 dei 9 dipendenti presenti nell'Associazione che condividono i principi dello SCUP e lavorano in sincronia.

Ad inizio esperienza l'Ente accoglierà il/la giovane organizzando un incontro non solo con l'OLP, ma anche con gli amministratori dell'associazione ed il personale in servizio, al fine di favorire il suo inserimento nella struttura.

### **MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

Il progetto avrà inizio con un'impronta prevalentemente formativa (che si svolgerà in apposito luogo dedicato alla formazione, con l'ausilio di adeguate apparecchiature tecniche), per intrecciarsi successivamente con tutte le attività dell'ufficio di riferimento e non solo, al fine di favorire la conoscenza della totalità delle attività svolte dalla struttura e la riflessione sulle migliori soluzioni da adottare per l'attività specifica per la quale si richiede la collaborazione. Nel corso dell'anno sarà programmata con cadenza almeno mensile, una riflessione condivisa con il/la giovane per proporre e/o ricevere consigli per eventuali miglioramenti nell'organizzazione delle attività per le quali si richiede la collaborazione. Inoltre l'OLP sarà presente quotidianamente nella struttura, potrà quindi verificare il progresso del progetto in modo continuativo e sarà quotidianamente a disposizione del/della giovane in SCUP per eventuali confronti, necessità, problemi, spiegazioni.

### **PERCORSO FORMATIVO E RISORSE (UMANE, TECNICHE, STRUMENTALI E FINANZIARIE AGGIUNTIVE) IMPIEGATE**

Oltre alla formazione generale organizzata dall'Ufficio Provinciale del Servizio civile, sono previste **62 ore** di formazione specifica. La formazione specifica avverrà con l'affiancamento dell'OLP e dei colleghi della segreteria, della biblioteca e dell'area sentieri SAT nonché i membri della Commissione Rifugi. Sarà attuata sia tramite lezioni frontali, sia attraverso percorsi formativi nati dall'esperienza lavorativa quotidiana presso l'Ufficio

Patrimonio Alpinistico area Rifugi.

Durante il percorso formativo si affronteranno i seguenti argomenti:

- **Conoscenza dell'edificio, con note storiche e architettoniche, attualità e struttura della Società degli Alpinisti Tridentini.** Numero ore: 4 - Formatore: bibliotecario Riccardo Decarli; Nel modulo sarà mostrato il Palazzo Saracini-Cresseri, palazzo di elevato interesse storico in cui ha sede SAT. Il/la giovane sarà introdotto/a al mondo SAT con approfondimenti riguardo la sua storia e i personaggi che ne hanno fatto parte e potrà conoscere la strutturazione attuale della SAT in termini di organizzazione sul territorio, organigramma aziendale, ambiti di intervento e rapporti con il territorio e le istituzioni pubbliche e /o private presenti in esso.
- **Conoscenza, funzioni ed attività della Commissione Rifugi.** Numero ore: 2 – Formatore OLP Noldin Livio e Presidente Commissione Rifugi; Il/la giovane conoscerà il presidente della Commissione Rifugi, le funzioni e le attività della stessa che è parte integrante e a supporto dell'Ufficio Patrimonio Alpinistico area Rifugi.
- **Conoscenza, funzioni ed attività dell'Ufficio Patrimonio Alpinistico area Rifugi.** Numero ore: 4 – Formatore OLP Noldin Livio. Il/la giovane verrà introdotta dall'OLP in quelle che sono le funzioni e attività dell'Ufficio Patrimonio Alpinistico area Rifugi, gli/le verranno date le nozioni di base necessarie per entrare a farne parte e poter lavorare poi in sempre maggior autonomia.
- **Manutenzione sentieri ed utilizzo della cartografia.** Numero ore: 2 Formatore addetta dell'Ufficio Patrimonio Alpinistico per l'area Sentieri e OLP Ing. Sommadossi Arianna o membro della Commissione Sentieri. Il/la giovane verrà informato sulla realtà sentieristica in cui le strutture SAT sono inserite, in merito alla loro classificazione, nomenclatura e manutenzione e formato sull'utilizzo della cartografia gestionale degli stessi.
- **Gestione, ricerca ed implementazione dell'archivio digitale.** Numero ore: 8 - Formatore: Erika Caresia. Al/alla giovane verrà chiesto di tenere costantemente aggiornato l'archivio inerente l'Ufficio Patrimonio Alpinistico per l'area Rifugi e di prendere parte assieme allo staff di SAT alla sua digitalizzazione.
- **Tecniche di rilievo e rappresentazione grafica delle strutture,** mediante strumentazione tecnica ed informatica. Numero ore: 4 - Formatore: OLP Noldin Livio. Al/alla giovane verrà mostrato come vengono effettuati i rilievi delle diverse strutture in funzione delle diverse problematiche da affrontare, del tipo di intervento richiesto e di conseguenza la loro rappresentazione grafica.
- **Formazione generale e specifica sulla sicurezza sul posto di lavoro e sui rischi specifici legati all'attività relativa all'Ufficio Patrimonio Alpinistico area Rifugi.** Numero ore: 18 - Formatore: 1) Responsabile della sicurezza casa della SAT, 2) Studio Gadler S.r.l., 3) guida alpina o altro formatore CAI. Il/la giovane verrà introdotto/a dalle diverse figure competenti, nella problematica della sicurezza sul luogo di lavoro, in questo caso non tanto la sede SAT in centro città, quanto il territorio montano definito "ambiente ostile", capendo fino a che punto si possa arrivare e in che modo, riducendo al minimo il rischio per se stesso/a e per gli altri.
- **Esercitazioni pratiche sui temi affrontati.** Numero ore: 20 - Formatore: OLP Noldin Livio; Il/la giovane in base alle possibilità avrà modo di prendere parte a sopralluoghi di verifica, inizio e fine lavori fatti anche in presenza di guide alpine, enti Parco e simili e ad incontri con enti, Comuni, Associazioni e tutti coloro che partecipano alla manutenzione e gestione delle strutture alpine.

La partecipazione alla formazione sarà certificata da un attestato di frequenza prodotto dalla SAT, con esplicitazione delle tematiche affrontate e della durata del percorso formativo.

I giovani in Servizio civile avranno a disposizione una postazione di lavoro dedicata.

## **PERCORSO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Il monitoraggio avrà l'obiettivo di registrare e misurare, attraverso i vari stadi dell'avanzamento dell'attività di progetto, lo sviluppo del percorso formativo dei giovani e di incoraggiare le azioni positive finalizzate al raggiungimento degli obiettivi. I giovani parteciperanno in maniera attiva alla fase di documentazione e definizione attraverso l'uso di strumenti di registrazione delle attività e delle conoscenze acquisite, come la "scheda diario" del progetto.

Sarà molto apprezzato il contributo dei giovani per avere un feedback nel merito sia dell'organizzazione del lavoro che dei contenuti. Si terrà conto di ogni proposta utile a migliorare l'organizzazione del lavoro e della rilevazione di eventuali criticità, in modo da poter attuare dei correttivi. Si evidenzieranno pure eventuali punti di forza del progetto, in modo da valorizzare le iniziative positive.

Sarà compito dei giovani raccogliere ed aggiornare i prodotti delle attività svolte e la documentazione necessaria

come evidenze del lavoro portato a conclusione, anche in vista di una formale validazione delle competenze acquisite e per una successiva “attestazione di esperienza”. La ricognizione delle competenze, della abilità acquisite e la verifica dei risultati raggiunti verrà fatta in itinere con periodici incontri di monitoraggio dell'attività con l'OLP. Il riscontro finale dell'esperienza dei giovani si terrà alla fine del percorso attraverso una riunione di restituzione del progetto dove saranno sottolineati i punti di forza e le problematiche anche in funzione dei futuri ulteriori progetti e rispetto a quanto detto si chiederà una relazione firmata dai giovani. Alla riunione parteciperanno i giovani in Servizio civile l'OLP e tutti gli altri soggetti coinvolti nel progetto.

## **CONOSCENZE E COMPETENZE ACQUISIBILI**

Il presente progetto di Servizio Civile vuole fornire al/la giovane la possibilità di sviluppare e affinare competenze, conoscenze e abilità rilevanti per la vita personale e professionale, attraverso l'impegno nelle attività, la partecipazione ai momenti formativi e la rielaborazione dei contenuti appresi.

Al fine del riconoscimento delle competenze acquisite il progetto si propone di far acquisire al giovane in Servizio civile la seguente competenza o, meglio, identificare e mettere in trasparenza gli apprendimenti maturati nel Servizio Civile Universale Provinciale (SCUP):

**Titolo qualificazione professionale:** Operatore amministrativo segretariale

### **REPERTORIO REGIONE BASILICATA**

Titolo competenza: Cura dei documenti amministrativo-contabili

#### **Conoscenze**

- software di trattamento dei documenti amministrativo-contabili
- tecniche e procedure di trattamento dei documenti amministrativo-contabili (emissione, redazione, registrazione, archiviazione)
- principi di contabilità generale
- tipologie ed elementi costitutivi dei documenti amministrativo-contabili
- sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
- principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
- adempimenti amministrativi e monetari relativi alla gestione di incassi e pagamenti

#### **Abilità/Capacità**

- curare le operazioni di incasso e pagamento anche con servizi e strumenti informatici e telematici
- utilizzare software applicativi specifici per il trattamento dei documenti amministrativo-contabili
- verificare e controllare la correttezza della documentazione prodotta e ricevuta
- adottare procedure manuali e informatizzate per la redazione ed emissione dei documenti di compravendita (fatture, ricevute, documenti di trasporto, ecc.)
- identificare gli elementi costitutivi di un documento amministrativo-contabile
- applicare tecniche di acquisizione, registrazione e archiviazione di documenti amministrativo-contabili

## **PRIORITÀ TRASVERSALI**

Lavorare all'interno della SAT Società degli Alpinisti Tridentini APS, rappresenta un'opportunità unica per avvicinarsi al complesso mondo della montagna e delle iniziative volte a renderla fruibile, rispettando al contempo un ambiente naturale estremamente fragile. In un sodalizio composto da molti volontari sarà possibile interagire con persone provenienti da differenti ambiti e con diversa formazione.

## **FINANZIAMENTO**

Il progetto è a totale finanziamento provinciale (tipologia A). Eventuali risorse finanziarie aggiuntive investite dall'ente proponente e destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto sono unicamente indirizzate alla fornitura di buoni pasto.

La SAT stanzierà un finanziamento per fornire ai giovani in Servizio civile un buono pasto da 5,00 euro, per complessivi 1.000,00 euro circa cadauno.

Il progetto può essere attivato alla prima data possibile.